

Empfehlungen für STWE - Versammlungen mit Videokonferenz-Systemen

Die Kommunikation in virtuellen Versammlungen verläuft anders als bei physischen Versammlungen. Damit diese effizient, aber dennoch persönlich ablaufen kann, empfiehlt die Fachkammer Stockwerkeigentum folgende Regeln.

Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> • Finden Sie sich 15 Minuten vor Beginn der Versammlung im virtuellen Raum ein. • Schalten Sie die Kamera ein, um einen angenehmen Austausch zu ermöglichen. • Die Bewirtschafter werden die Anwesenheit kontrollieren und protokollieren. • Kurzfristige Anträge können in der Versammlung nicht angenommen werden (ausser Notfälle), bitte stellen Sie sicher, dass alle Ihre Anträge vorgängig eingereicht haben.
Technik	<ul style="list-style-type: none"> • Die Teilnehmenden werden „stumm“ geschaltet, um den Lärmpegel zu reduzieren. Die Stummschaltung wird für Wortmeldungen aufgehoben. • Heben Sie die virtuelle Hand (Icon „Hand“), wenn Sie sich melden möchten. • Nutzen Sie die integrierte Chatfunktion, um Fragen zu stellen. Die Bewirtschafter werden die Fragen vor der Abstimmung aufnehmen.
Agenda und Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> • Zu Beginn der Versammlung werden die Bewirtschafter die Agenda und die Vorgehensweise erläutern. Äussern Sie sich jetzt, wenn Sie Unklarheiten haben.
Diskussionen	<ul style="list-style-type: none"> • Bitte wiederholen Sie keine Argumente, die von anderen bereits geäussert wurden. • Die Bewirtschafter schlagen eine maximale Sprechzeit vor, um allen Meinungsäußerungen gleichen Raum zu geben. Stimmen Sie Ihre Aussagen darauf ab und halten Sie sich daran. Die Bewirtschafter werden Sie allenfalls unterbrechen, sollten einzelne Wortmeldungen zu viel Zeit (und damit Gewicht) erhalten. • Bilaterale Diskussionen sind zu unterlassen. • Themen, welche nur einzelne STWE-Eigentümer betreffen, werden nicht im Rahmen der Versammlung besprochen. • Sprechen Sie langsam, ruhig und deutlich.
Abstimmung	<ul style="list-style-type: none"> • Die Bewirtschafter fassen vor der Abstimmung die vorgebrachten Argumente nochmals kurz zusammen. Damit wird verhindert, dass früh in der Diskussion vorgetragene Argumente verloren gehen. • Die Bewirtschafter erläutern die Abstimmungsmodalitäten vor der eigentlichen Abstimmung. Machen Sie sich mit den Modalitäten vertraut und fragen Sie, falls noch Unklarheiten herrschen. • Die Entscheide werden gemäss der reglementarischen Grundlage und den technischen Möglichkeiten abgeholt und korrekt protokolliert.
Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie ein Feedback! Was können wir das nächste Mal besser machen?

Sofern eine Vorinfoveranstaltung durchgeführt wird, entfällt der Punkt Abstimmung.

Erstellt in Zusammenarbeit mit Copartner Experience AG.